



Forschung und Normierung im Strassen- und Verkehrswesen
Recherche et normalisation en matière de route et de transports
Ricerca e normalizzazione in materia di strade e trasporti
Research and standardization in the field of road and transportation

Nouveau shop online de la VSS

Mode d'emploi abrégé



Table des matières

1. La page d'accueil de la VSS	3
1.1 L'enregistrement des clients.....	4
2. Le compte utilisateur	5
2.1 Paramètres.....	5
2.2 Carnet d'adresses.....	6
2.3 Paramètres.....	6
2.4 Mes documents.....	7
2.5 Historique des commandes.....	8

1. La page d'accueil de la VSS

La nouvelle page d'accueil de la VSS (www.vss.ch) permet – à l'aide des trois niveaux de navigation – de se familiariser rapidement et facilement avec le site Web. On distingue les trois niveaux suivants :

- (1) Tout en haut se trouve la métanavigation avec les rubriques « News », « Téléchargement », le formulaire de contact et les informations générales tout autour de la VSS. On peut également y sélectionner la langue souhaitée.
- (2) Directement sous la métanavigation se trouve la TopNavigation avec les liens vers le panier d'achat, le login ainsi que l'enregistrement (*Enregistrement*).
- (3) La navigation principale se situe au milieu du site Web, directement sous l'image. Elle offre des liens vers les thèmes clés de la VSS ainsi que vers le shop online.

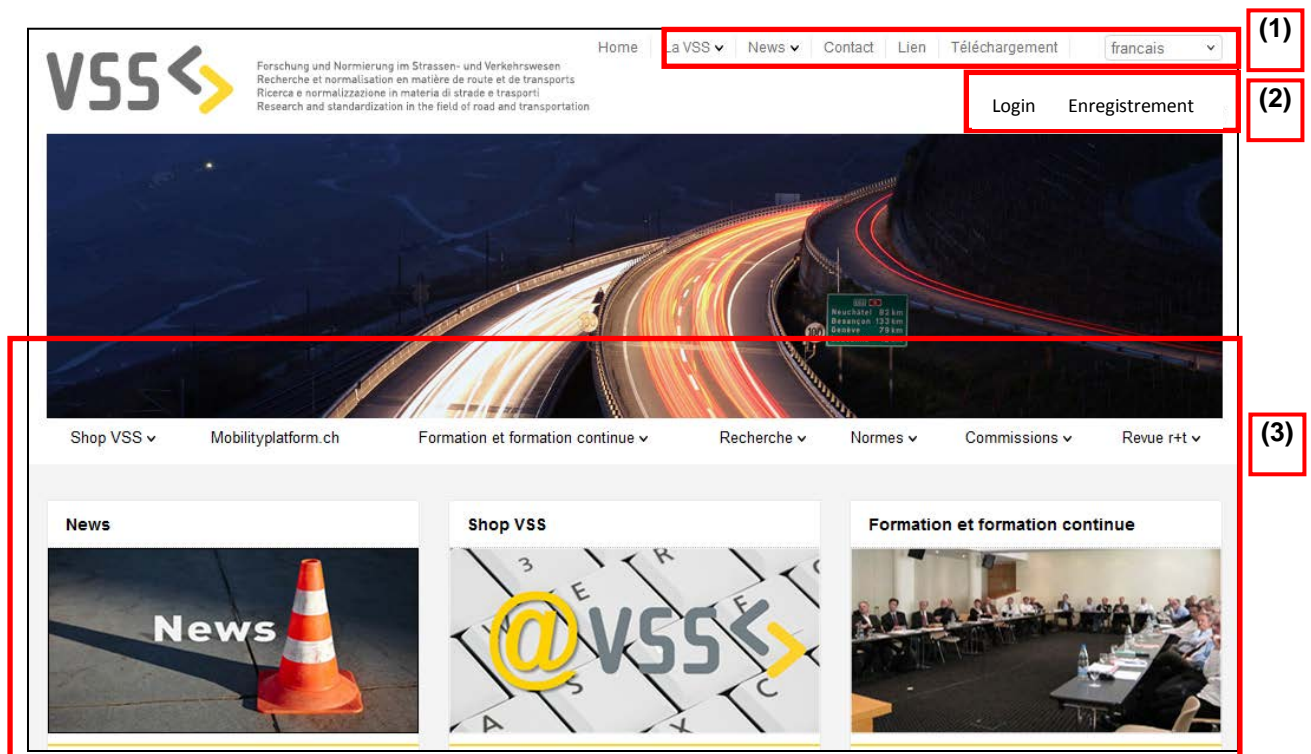


Fig. 1 : la page d'accueil du site Web de la VSS

1.1 L'enregistrement des clients


Pour pouvoir s'enregistrer au shop online de la VSS, il suffit de cliquer sur le bouton « enregistrement » sur la page d'accueil, qui se situe dans la TopNavigation (Point (2) dans la Fig. 1). Ensuite, vous parvenez directement à la page « VSS Shop - Enregistrement ». Veuillez y saisir votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe conformément à vos références.



The screenshot shows the registration page titled "VSS Shop - Enregistrer". It contains the instruction "Veuillez saisir ici votre nom d'utilisateur et votre mot de passe." Below this are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". A link "Mot de passe oublié ?" is located below the password field, and a yellow "Login" button is at the bottom right.

Fig. 2 : Extrait de la page « VSS Shop – Enregistrement»

Cliquez sur « Login » pour confirmer les informations que vous venez de saisir. Un code de sécurité sera immédiatement envoyé à votre adresse e-mail. Ouvrez votre boîte de réception et copiez le code contenu dans l'e-mail. Saisissez maintenant ce code de sécurité dans le second écran « Login » intitulé « VSS Shop – Authentification ». Cliquez sur « Login », pour finaliser l'enregistrement. Vous voilà enregistré(e) !



The screenshot shows the authentication page titled "VSS Shop - Authentification". It contains the instruction "Un code de sécurité a été envoyé à votre adresse e-mail à introduire ci-dessous s.v.p." Below this is a single input field labeled "Code de sécurité:". A yellow "Login" button is located at the bottom right.

Fig. 3 : Extrait de la page « Authentification »

2. Le compte utilisateur

Une fois que vous êtes enregistré(e), la TopNavigation contient des boutons légèrement modifiés. Le lien « enregistrement » est maintenant remplacé par le nouveau lien « Compte utilisateur » et renvoie aux paramètres personnels. Pour les afficher, cliquez sur le bouton « Compte utilisateur ». Vous y trouverez les points de menu suivants : « Carnet d'adresses », « Paramètres », « Mes documents » ainsi que l' « Historique des commandes ».

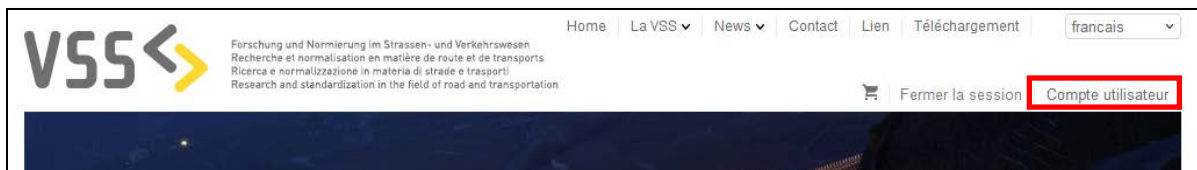


Fig. 4 : TopNavigation après enregistrement

2.1 Paramètres

Sous le point « Compte utilisateur », vous pouvez éditer vos données personnelles. Si nécessaire, vous pouvez compléter ou modifier votre nom, prénom, l'adresse e-mail ainsi que le mot de passe. Cliquez ensuite sur « Mettre à jour votre profil ! » pour sauvegarder vos informations.

The image shows a web form titled 'Compte d'utilisateur'. On the left is a sidebar menu with options: 'Carnet d'adresse', 'Paramètres', 'Mes documents', and 'Historique des commandes'. The main form area contains the following fields:

- Prénom ***: Input field containing 'Matthias'
- Nom ***: Input field containing 'Ebner'
- E-mail ***: Input field containing 'matthias.ebner@cs2.ch'
- Mot de passe ***: Input field with masked characters '.....'
- Répéter ***: Input field with masked characters '.....'

At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Mettre à jour votre profil'.

Fig. 5 : Compte utilisateur – données personnelles

2.2 Carnet d'adresses

Le deuxième point vous permet de compléter ou de modifier vos adresses de facturation ou de livraison. Si les deux adresses sont identiques, cochez la case « Livraison à l'adresse de facturation ». Pour confirmer vos informations, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

The screenshot shows a user account page with a sidebar on the left containing links: 'Compte d'utilisateur', 'Carnet d'adresses', 'Paramètres', 'Mes documents', and 'Historique des commandes'. The main content area is titled 'Adresse de facturation' and contains the following fields: 'Prénom *' (Peter), 'Nom*' (Müller), 'Téléphone', 'Téléfax', 'Adresse *' (Hauptstrasse 1), 'Code Postal *' (8000), 'Ville *' (Zürich), and 'Pays *' (Switzerland). A checkbox labeled 'Livraison à l'adresse de facturation' is checked. A yellow 'Enregistrer' button is at the bottom.

Fig. 6 : Compte utilisateur – Carnet d'adresses

2.3 Paramètres

Ici, vous pouvez décider si vous souhaitez vous abonner à la newsletter ou si le Webviewer doit s'ouvrir dès que le login a réussi. Pour confirmer ici aussi votre sélection, veuillez cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Paramètres' section of the user account page. The sidebar on the left is the same as in Fig. 6. The main content area is titled 'Newsletter' and 'Webviewer'. Under 'Newsletter', there is a checkbox 'Abonnez-vous à la Newsletter'. Under 'Webviewer', there is a checkbox 'Ouvrir le Webviewer après le login'. A yellow 'Enregistrer' button is at the bottom.

Fig. 7 : Compte utilisateur - Paramètres

2.4 Mes documents

Le point « Mes documents » contient une vue détaillée sur tous les documents que vous avez achetés et tous les abonnements auxquels vous avez souscrit. Pour les abonnements, les durées s'affichent également. Ainsi, vous bénéficiez toujours d'un aperçu optimal sur vos documents.


Compte d'utilisateur	Mes documents achetés		
Carnet d'adresses	Numéro	Année	Désignation
Paramètres	670652	2004	Fugendichtstoffe - Kalt verarbeitbare Fugenmassen - Teil 2: Prüfverfahren zur Bestimmung der klebfreien Zeit
Mes documents			 Webviewer Valide jusqu'à 13.05.2012
Historique des commandes	Mes abonnements		
	Numéro	Année	Désignation
	99999	2012	VSS ABO digital und Print
			Valide de 27.03.2012 à 27.03.2013
	Mes documents lus		
	Numéro	Année	Désignation
	670903-1	2012	Prüfverfahren für mechanische und physikalische Eigenschaften von Gesteinskörnungen - Teil 1: Bestimmung des Widerstandes gegen Verschleiss (Micro-Deval)
			 Webviewer

Fig. 8 : Compte utilisateur – Mes documents

2.5 Historique des commandes

L'historique des commandes contient un aperçu de tous vos achats. Il contient le prix à l'unité, le rabais accordé ainsi que le rabais pour gros volume et le montant total des commandes. Vous maîtrisez ainsi à tout moment toutes vos dépenses.

Compte d'utilisateur	Mon historique des commandes						
Carnet d'adresse							
Paramètres	2405	12.04.2012					Fermer
Mes documents							
Historique des commandes	Numéro	Année	Désignation	Prix de la pièce	Rabais	Rabais de quantité	Total
	670652	2004	Fugendichtstoffe - Kalt verarbeitbare Fugenmassen - Teil 2: Prüfverfahren zur Bestimmung der klebfreien Zeit	43.00 CHF			46.44 CHF <small>(incl. 8.00 % MwSt.)</small>
						Subtotal	46.44 CHF
						Total incl. T.V.A.	46.45 CHF

Fig. 9 : Compte utilisateur – Historique des commandes